

قسم دراسات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات

- **شهادة ال ICDL**
 - شهادة الإعداد لإختبار ال ICDL للراغبين في الحصول على شهادة ال ICDL
- **شهادات الجرافيكس وتكنولوجيا المعلومات:**
 - شهادة تصميم الكمبيوتر جرافيك لإنتاج الطباعة
 - شهادة تصميم جرافيك الشبكات
 - شهادة الملتيميديا ومونتاج الفيديو
 - شهادة ال 3D جرافيك الخاصة بإنتاج البرامج التلفزيونية
- **شهادات اتصالات التليفون المحمول:**
 - شهادة تحليل وحل مشكلات شبكات اتصالات التليفون المحمول
- **شهادات البرمجة:**
 - شهادة تطوير تطبيقات الويندوز باستخدام VB.NET
 - شهادة برمجة ال Java
 - شهادة برمجة ال Java لتطبيقات سطح المكتب والشبكات
- **شهادات نظم وتكنولوجيا الشبكات:**
 - شهادة تصميم مواقع الشبكة
 - شهادة تطوير تطبيقات الشبكة
- **شهادات قاعدة أوركال:**
 - شهادة تطوير قاعدة أوركال
 - شهادة تطوير تطبيقات قاعدة أوركال
 - شهادة إدارة قاعدة أوركال
- **شهادات إدارة الخادم MCTIP**
 - شهادة إدارة خادم نظام ويندوز ٢٠٠٨ (مدير الخادم)
- **شهادات سيسكو - CCNA**
 - شهادة سيسكو المعتمدة للشبكات المتداخلة

شروط القبول لدراسات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات:

- ١- اجتياز إختبار اللغة الإنجليزية التحريري SEPT والحصول علي المستوى (ENG213)
- ٢- الدراسة في قسم دراسات الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات تتطلب معرفة استخدام الحاسبات الشخصية وتطبيقاتها.

عروض الكمبيوتر

اسم المادة	عدد الساعات الدراسية CEU	سعر المادة
شهادة تصميم الكمبيوتر جرافيك لإنتاج الطباعة	10.8	LE 3240
شهادة تصميم جرافيك الشبكات	10.8	LE 2286
شهادة الملتي ميديا ومونتاج الفيديو	10.8	LE 2970
شهادة 3D جرافيك الخاصة بإنتاج البرامج التلفزيونية	10.8	LE 3240
شهادة تحليل وحل مشكلات شبكات اتصالات التليفون المحمول	6.5	LE 2275
شهادة تطوير تطبيقات الويب باستخدام VB.NET	12.0	LE 2540
شهادة تصميم مواقع الشبكة	6.5	LE 1376
شهادة تطوير تطبيقات الشبكة	4.5	LE 953
شهادة تطوير قاعدة أوركال	7.2	LE 1524
شهادة تطوير تطبيقات قاعدة أوركال	5.0	LE 1284
شهادة إدارة قاعدة أوركال	7.2	LE 1848
شهادة إدارة خادم نظام ويندوز ٢٠٠٨ (مدير الخادم)	17.0	LE 3599
شهادة سيسكو المعتمدة للشبكات المتداخلة	19.2	LE 4065
شهادة برمجة ال JAVA	4.5	LE 953
شهادة برمجة ال JAVA لتطبيقات سطح المكتب و الشبكات	9.0	LE ١٩٠٥
شهادة لإعداد لامتحان ال ICDL	4.5	LE 960

إرشادات عامة

مواعيد الدورات

نهاية الفصل الدراسي	بداية الفصل الدراسي	
١٣ ديسمبر ٢٠١١	١١ سبتمبر ٢٠١١	الفصل الدراسي الأول:
٢٤ أكتوبر ٢٠١١	١١ سبتمبر ٢٠١١	دورة مكثفة:
١٧ ديسمبر ٢٠١١	٣٠ أكتوبر ٢٠١١	دورة مكثفة:
٥ يناير ٢٠١٢	١٩ ديسمبر ٢٠١١	دورة يناير:
٥٧ أبريل ٢٠١٢	١١ يناير ٢٠١٢	الفصل الدراسي الثاني:
29 فبراير ٢٠١٢	١١ يناير ٢٠١٢	دورة مكثفة:
٢٣ أبريل ٢٠١٢	04 مارس ٢٠١٢	دورة مكثفة:
١٩ يوليو ٢٠١٢	٢٨ أبريل ٢٠١٢	الفصل الدراسي الثالث:
٥٩ يونيو ٢٠١٢	٢٨ أبريل ٢٠١٢	دورة مكثفة:
١٩ يوليو ٢٠١٢	١٢ يونيو ٢٠١٢	دورة مكثفة:
٢٨ أغسطس ٢٠١٢	29 يوليو ٢٠١٢	الفصل الدراسي الرابع:

استرداد المصروفات

- يحق للدارس استرداد المصروفات التي دفعها في حالة إلغاء التسجيل في مقرر أو أكثر لأي سبب يعود إلى إدارة الكلية.
- مصروفات اختبار تحديد المستوى غير قابلة للاسترداد لمن أدى الاختبار فعلاً. أما الدارسين الذين لم يحضروا اختبار تحديد المستوى ويرغبون في استرداد رسوم الاختبار فلديهم الحق في الاسترداد الكامل للمصروفات إن انسحبوا قبل موعد الاختبار بيومين عمل.
- وفي الحالات الأخرى التي يرغب فيها الدارس في إلغاء التسجيل واسترداد المصروفات، تطبق النسب الواردة بالجدول التالي:

نسبة المصروفات المسموح باستردادها	الفصل العادي (١٢ أسبوع)	وقت الانسحاب من المقرر
الفصول المكثفة (٣، ٤، ٦ أسبوع) والدورات الصيفية للصغار	٩٠% من المصروفات	قبل فترة الخمسة أيام عمل السابقة لبداية الفصل الدراسي بالكلية.
	٨٠% من المصروفات	خلال فترة الخمسة أيام عمل السابقة لبداية الفصل الدراسي بالكلية.
	٦٠% من المصروفات	أثناء فترة السبعة أيام عمل من بداية الفصل الدراسي بالكلية.
	لا يسمح بالاسترداد	بعد فترة السبعة أيام عمل من بداية الفصل الدراسي بالكلية.

- يتم استلام المصروفات المستردة من مكتب صراف كلية التعليم المستمر بعد (١) يوم عمل من تقديم طلب الاسترداد وبعد (١٥) خمسة عشر يوم عمل لدارسي الجونة، أما بالنسبة للمبالغ التي تتعدى قيمتها الـ ٣٠٠٠ جنيه فيتم استلام قيمة المصروفات خلال (٥) خمسة أيام عمل.

تطلب استرداد المصروفات يرجى التوجه لمكتب حسابات الطلبة، غرفة G02، وملء استمارة رد المصروفات وإرفاق الأوراق التالية:

- صورة البطاقة الشخصية
- أصل الكارنية الخاص بكلية التعليم المستمر
- أصل قسيمة السداد الخاصة بكلية التعليم المستمر
- استمارة رد المصروفات

يرجى مراجعة مكتب حسابات الطلبة بكلية التعليم المستمر عن اللوائح الكاملة لاسترداد المصروفات .

خصم خاص لبعض الدورات الصباحية:

- يمنح خصم ١٥% للدارسين في الفترة الصباحية في الفصول التي تبدأ الساعة ٩:٠٠ صباحاً و الساعة ١٢:٠٠ ظهراً للدراسات التالية:
- الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات
- اللغة الإنجليزية
- الترجمة

الحد الأدنى للسنة:

- الحد الأدنى لسنة الدراسة ١٥ عاماً (ماعدا الدراسات المخصصة لصغار السن).

التسجيل المبكر

تشجع كلية التعليم المستمر الدارسين على التسجيل المبكر الذي يعلن عنه مكتب القبول والتسجيل وذلك لإتاحة عدد من المزايا كما يلي:

- التمتع بالمصروفات المخفضة
 - فرصة أفضل لاختبار المواعيد المناسبة المتاحة في الجدول الدراسي
 - الابتعاد عن فترات الزحام في التسجيل
- مواعيد التسجيل المبكر هي أسبوعان قبل نهاية الفصل الدراسي وتنتهي في اليوم الذي يسبق بداية الفصل الدراسي التالي. إن المصروفات الدراسية خلال فترة التسجيل المبكر هي المصروفات المعلنة في بداية كل عام دراسي.

تغيير الجدول الدراسي أو تأجيله أو إلغائه

يسمح بتغيير الجدول الدراسي أو تأجيله أو إلغائه فقط خلال السبعة أيام الأولى من بداية الفصل الدراسي

التسجيل المتأخر

فترة التسجيل المتأخر تبدأ منذ اليوم الأول من الفصل الدراسي الجديد في كلية التعليم المستمر وليس بداية الجدول الدراسي للدارس وتستمر لمدة أسبوع ويطبق فيها غرامة التأخير بالإضافة إلى فقدان الدارس مزايا التسجيل المبكر.

تعديل مواعيد امتحانات القبول

يرجى ملاحظة انه في الحالات التي يتم فيها التسجيل لإختبار معين والحصول على بطاقة الإختبار، قد يكون هناك احتمال ان يتم الغاء هذا الإختبار وإعادة جدولته في حالة ما إذا كان أو مراسلتنا على هناك اقل من ٥ متقدمين للإختبار. في مثل هذه الحالة تقوم الكلية بالاتصال بالمتقدمين وإخطارهم بموعد الإختبار الجديد. لذا يرجى دائماً التأكد الإلكتروني sce@aucegypt.edu من أن جميع بيناتكم محدثة وصحيحة في كارت التقديم. لمزيد من المعلومات يرجى زيارة موقعنا scestudent.aucegypt.edu

تقويم الدارس

يتم تقويم الدارسين خلال الدورة الدراسية عن طريق الاختبارات، أو الامتحانات الموجزة، أو الواجبات، أو المشروعات، أو أي وسائل أخرى للتقويم. تقيس اختبارات التحصيل في نهاية الفصل الدراسي الأداء العام للدارسين خلال الدورة. يعتمد التقدير النهائي في كل دورة على أداء الدارسين في التقويم المستمر والاختبار النهائي. لا يعتمد تقدير نهاية الدورة على نسبة "الحضور"، وطبقاً لسياسة الكلية فإنه يتعين على جميع الدارسين حضور ٧٥% من عدد المحاضرات أو من عدد الساعات الدراسية حتى يسمح لهم بحضور اختبار نهاية الدورة.

شروط التخرج لشهادات الدراسات التجارية و الإدارية و الترجمة و الحاسب الآلي:

- استكمال كل مواد الشهادات بنجاح.

معلومات للدارس

- وينصح المتقدمون بالوصول قبل الموعد الزمني المقرر لاختبار اللغة الإنجليزية التحريري ب ١٥ دقيقة.
- الهواتف المحمولة يجب أن تكون مغلقة أثناء الامتحانات. وإذا تم اكتشاف ان الهاتف لم يكن مغلقاً، سيطلب من المرشحين مغادرة غرفة الإختبارات.
- لايجوز إعادة اختبار القبول للدارسين الحاليين و المقيدين في احد دورات اللغات.
- لايجوز إعادة اختبار القبول للمتقدمين لدراسة لغة ما ، الذين لم يلتحقوا بأي من دورات اللغات ، قبل مرور شهر على تاريخ الإختبار.
- وكذلك لايجوز إعادة اختبار القبول للمتقدمين للدراسة في قسم الدراسات الإدارية و التجارية أو قسم دراسات الحاسب الآلي و الذين لم يحصلوا على درجة الإختبار المطلوبة للقبول في هذه الأقسام قبل شهر على تاريخ الإختبار ، وإلا فعليهم دراسة مستوى اللغة الإنجليزية المناسب للوصول لدرجة الإختبار المطلوبة للقبول أو ميعادها من مستويات اللغة.
- وفي حالة انقطاع الدارس عن مواصلة الدراسة بالكلية لمدة ٦ أشهر فعليه الالتحاق بأقرب دورة دراسية متاحة، وإلا سيطلب منه إعادة اختبار القبول ، وذلك للتأكد من مستواه الفعلي في اللغة واستيفاءه لشروط القبول بالقسم المراد الالتحاق به.
- تسرى نتيجة كل إختبارات اللغة للقبول لمدة ستة أشهر فقط بينما تسري نتائج إختبارات القبول للترجمة كما يلي:
 - إختبار إجادة اللغة العربية (٣ سنوات)
 - إختبار دبلومة ترجمة الصحافة والإعلام (سنتان)
 - إختبار دبلومة ترجمة وثائق الأمم المتحدة (سنتان)
 - إختبار دبلومة الترجمة الفورية (سنتان)
 - إختبار دبلومة ترجمة الشاشة (سنتان)
 - إختبار دبلومة الترجمة القانونية (سنتان)
- الصورة الشخصية وبطاقات الهوية، مطلوبة من الدارس حتى يتمكن من الحصول على بطاقة الإختبار، وجدول الدارس الزمني بعد التسجيل.
- في يوم اعلان نتائج الـ SEPT، رجاء التوجه إلى مكتب التسجيل الخاص بك، محتفظاً بطاقة الإختبار لاختبار الجدول الزمني، ودفع رسوم الدراسة والحصول على بطاقة الدارس والجدول الزمني.
- يرجى سداد جميع الرسوم الدراسية عند التسجيل و استلام الجدول الدراسي
- لا يتم تسليم الجدول الدراسي الجديد الا بعد وضع الصورة الشخصية للدارس وختمها بختم الجامعة الأمريكية بالقاهرة.
- للدارس الحق في تغيير المواعيد أو تأجيل الدراسة وترحيل المصروفات التي سبق دفعها للفصل الدراسي التالي خلال الأسبوع الأول من تاريخ بداية الفصل الدراسي.
- وحدة التعليم المستمر (CEU) = ١٠ ساعات دراسية.
- الصورة الشخصية وبطاقة الهوية (بطاقة الرقم القومي) مطلوبة للقبول والتسجيل.

تمنح الكلية خصماً للتسجيل المبكر

رجاء إحضار أصل إثبات الشخصية (بطاقة الرقم القومي) مع صورة شخصية عند تقديم طلب الالتحاق والتسجيل

لمزيد من المعلومات رجاء الاتصال بمكتب القبول والتسجيل

مبنى القاهرة الجديدة

مقر الجامعة الأمريكية، ص ب: ٧٤
القاهرة الجديدة، ١١٨٣٥، ج.م.ع
ت: ٢٦١٥١٠٠٠ (٠٢)
فاكس: ٢٧٩٥٧٥٦٥ (٠٢)

مبنى الجامعة مصر الجديدة

٢ش الخليفة الهادي من الإمام
على ميدان الإسماعيلية
ت: ٢٤١٦٩٦٠٠/١/٢

مبنى الجامعة بالتحرير

٢٤ش الفلكي - باب اللوق
ت: ٢٧٩٧٦٨٥٣
فاكس: ٢٧٩٢٢٦٤٣

التسجيل من الساعة ٩:٠٠ صباحاً إلى الساعة ٥:٠٠ مساءً بفرعي الكلية بالتحرير وهليوبولس ومن الساعة ٩:٠٠ صباحاً حتى الساعة ٤:٠٠ مساءً بفرع الكلية بالقاهرة الجديدة ما عدا يومي الجمعة و السبت

E-mail: sce@aucegypt.edu

Hotline: 16723